

Orientações para o acesso e participação na reunião virtual da Plenária Nacional do FNDB

A Coordenação do FNDB apresenta aos participantes da Plenária Nacional as orientações para o acesso e participação na reunião virtual.

O link e a senha para entrada na reunião virtual serão encaminhados pela coordenação através do e-mail dos inscritos.

1 – Equipamentos para acesso à reunião virtual:

a) - **microcomputador ou notebook com câmera e microfone.** Para utilizar um fone de ouvido esse deve possuir um microfone acoplado, pois o modelo comum permite apenas ouvir os demais participantes.

- Realize um teste de funcionamento do fone de ouvido e seu microfone seguindo as instruções da página de suporte da Microsoft: Aqui (inserir o link no texto)

<https://support.microsoft.com/pt-br/windows/como-configurar-e-testar-microfones-em-windows-ba9a4aab-35d1-12ee-5835-cccac7ee87a4>

b) – **smartphone ou tablet.** Utilize um fone de ouvido com microfone acoplado, pois o modelo comum permite apenas ouvir os demais participantes.

- Para testar o funcionamento do fone de ouvido e seu microfone faça uma ligação telefônica e verifique a qualidade do som.

2 – **Instalação ou atualização do aplicativo zoom** – para que todos os recursos do software de videoconferência estejam disponíveis durante a reunião é importante que os participantes utilizem a última versão do aplicativo.

Nesse link da Área Restrita está o roteiro com as instruções passo a passo. “Como instalar e atualizar o aplicativo zoom” (Inserir o link ao clicar no texto

<https://sindireceita.org.br/intranet/arquivo/publicacoes/143623-publicacao-exemplo-2>

3 – **Configurar o aplicativo para o português** – por padrão o aplicativo é instalado em inglês. Para visualizar as opções em português utilize o roteiro da área restrita “Como configurar aplicativo zoom para Português” (inserir o link ao clicar no texto

<https://sindireceita.org.br/intranet/arquivo/publicacoes/143623-publicacao-exemplo-2>

4 - **Criar uma conta na zoom** – para tornar o acesso à reunião virtual mais dinâmico, facilitando o acesso dos participantes nos dias da reunião e para uma melhor organização do evento, todos os participantes deverão realizar **um cadastro prévio no site da zoom.**

O tempo estimado para concluir esse procedimento é de aproximadamente 1 minuto;

a) acesse o site <https://zoom.us/> e clique o botão “Registre-se” no canto superior direito:

REGISTRE-SE, É GRÁTIS

b) Informe a data de nascimento;

c) Informe seu e-mail, que será utilizado para recebimento do link de ativação;

d) Acesse o e-mail informado e clique em “**Ativar Conta**”

e) Preencha os dados solicitados: nome, sobrenome e senha e clique em “Continuar”;

Nome

Insira seu nome

Sobrenome

Senha

Confirmar Senha

Não sou um robô

Você está se inscrevendo em nome de uma instituição de ensino fundamental ou médio?

Sim Não

A senha deve:

- Ter pelo menos 8 caracteres
- Ter pelo menos 1 letra (a, b, c...)
- Ter pelo menos 1 número (1, 2, 3...)
- Incluir caracteres em maiúsculas e minúsculas

- f) Na próxima tela, “Não use o Zoom Sozinho”, clique no botão “Pular esse passo”;
- g) O cadastro será finalizado e um e-mail de boas-vindas será enviado;
- h) Memorize a senha para utilizá-la no dia do evento.

5 – Acesso à reunião

Na área restrita do Portal do Sindireceita está disponível um roteiro passo a passo de como ingressar na reunião “Como ingressar na reunião zoom”.

<https://sindireceita.org.br/intranet/arquivo/publicacoes/143623-publicacao-exemplo-2>

Utilize esse roteiro e informe o ID e senhas recebidos por e-mail.